

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 пгт Кавалерово
Кавалеровского муниципального района
Приморского края

692413, РФ, Приморский край, Кавалеровский район, пгт.Кавалерово, ул.Первомайская,55,тел.8(42375) 9-17-14

П Р И К А З

29 мая 2024 года

№ 86-од

О снижении документальной нагрузки педагогических работников

В соответствии с рекомендациями министерства образования Приморского края по снижению документационной нагрузки педагогических работников № 23/14560 от 05.12.2023, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях координации деятельности, направленной на снижение документационной нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ № 2 пгт Кавалерово

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководствоваться в МБОУ СОШ № 2 пгт Кавалерово при реализации основных образовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: Приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Организовать работу «Горячей линии» по телефону 8(42373) 39-2-43 по вопросам снижения документационной нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ № 2 пгт Кавалерово.

3. Довести до сведения педагогических работников с целью исполнения и применения в работе нормативные документы по снижению документационной нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ № 2 пгт Кавалерово:

- Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 47);

- Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;

- Приказ Министерства образования Приморского края от 14.11.2023 № 23а-1510 «Об организации работы по снижению документационной нагрузки педагогических работников Приморского края»;

- письмо Минпросвещения России № СК-578/08. Рособнадзора № 01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей»;

- письмо Министерства образования Приморского края от 24.10.2023 № 23/12952 «О проведении опроса среди педагогов по документальной нагрузке»;

- письмо Министерства образования Приморского края от 03.11.2023 № 23/13434

«Об информировании по документационной нагрузке на учителей»;

- письмо Министерства образования Приморского края от 05.12.2023 № 23/14560 «Рекомендации по снижению документационной нагрузки педагогических работников».

4. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

а) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

б) журнал учета успеваемости.

в) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

г) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классных руководителей).

д) характеристика на обучающихся (по запросу).

5. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по снижению документационной нагрузки педагогических работников.

6. Назначить Чижинкову С.В., заместителя директора по УВР, ответственным за исполнение плана мероприятий (дорожная карта) по снижению документационной нагрузки педагогических работников.

7. Настоящий приказ довести до сведения педагогического состава и всех заинтересованных лиц.

8. Заместителю директора по УВР разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки, нормативно-правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С приказом ознакомлена

Ильницкая Ю.П.

Чижинкова С.В.

Приложение к приказу
МБОУ СОШ № 2 пгт Кавалерово
от 29.05.2024г. № 86-од

План мероприятий («дорожная карта») по снижению документационной нагрузки
на педагогических работников МБОУ СОШ № 2 пгт Кавалерово

№	Мероприятия	Срок исполнения/период контроля	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители
1.	Назначение ответственных за обеспечение снижения документационной нагрузки на педагогических работников, внесение изменений в должностные обязанности ответственных лиц и направление информации в Управление образования администрации ДГО.	до 30.05.2024г.	Приказ от 29.05.2024г. № 86-од	Чижинькова С.В.
2.	Размещение на сайте МБОУ СОШ № 2 пгт Кавалерово в разделе посвященным вопросам снижения документационной нагрузки, нормативно правовые документы по школе о снижении документационной нагрузки педагогических работников.	до 30.05.2024г.	Обновление сайта	Чижинькова С.В.
3.	Информирование педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении документационной нагрузки на педагогов (индивидуально, на рабочих заседаниях, через социальные сети, мессенджеры).	постоянно	Результаты опроса педагогов	Чижинькова С.В.
4.	Методическая работа с педагогами общеобразовательных школ по вопросу работы с документацией согласно установленного законодательством перечня.	постоянно	Требования к педагогическим работникам участвующих в реализации	Чижинькова С.В.

			основных образовательных программ	
5.	Соблюдение обязательных требований, установленных частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ по перечню документации учителя	постоянно	Отсутствие признаков, указывающих на документационную нагрузку на педагогов	Чижинькова С.В.
6.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогически работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ, в части перечня документации, исключения несвойственных функций	до 30.05.2024г.	Изменения в должностных и инструкциях	Секретарь по учебной работе