

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МБОУ СОШ № 2
пгт Кавалерово от 30.08.2013г. № 143-од

ПРИНЯТО:

решением педагогического коллектива
МБОУ СОШ № 2 пгт Кавалерово
протокол от 28.08.2013г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2» пгт Кавалерово Кавалеровского муниципального района Приморского края и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (с изменениями от 21.06.2018г. приказ № 105-од)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий Порядок регулирует особенности оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений.
- 1.3. Под образовательными отношениями в данном порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).
- 1.4. Участники образовательных отношений это – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений.

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ СОШ № 2 пгт Кавалерово, о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам, изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося и учреждением.
- 2.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
- 2.4. Порядок приема лица на обучение регулируется Положением о приеме граждан в МБОУ СОШ № 2 пгт Кавалерово.
- 2.5. При приеме в учреждение директор обязан ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами,

реализуемыми в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

3. Договор об образовании.

- 3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между учреждением (в лице директора) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося не позднее трех дней после зачисления в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
- 3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики представляемого образования (образовательной услуги), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.
- 3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий учащихся, установленными законодательством об образовании.
- 3.4. В договоре указывается срок его действия.
- 3.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Изменение образовательных отношений.

- 4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора учреждения.
Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
Для изменения образовательных отношений родители (законные представители) учащегося должны обратиться с письменным заявлением на имя директора учреждения.
- 4.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений.

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:
 - 1) в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
 - 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего порядка.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнения учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, привлечшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.
 - 5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из этой организации.
 - 5.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с момента его отчисления из учреждения.
 - 5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
 - 5.7. Порядок и условия восстановления в МБОУ СОШ № 2 пгт Кавалерово учащегося, отчисленного по инициативе учреждения, определяются отдельным локальным нормативным актом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Ильницкая Юлия Петровна

Действителен с 05.05.2021 по 05.05.2022

УТВЕРЖДАЮ
приказом директора МБОУ СОШ №2
от 20.08.2015г. № 116-04



ПРИНЯТО:
решением педагогического совета МБОУ СОШ №2
протокол от 20.08.2015г №

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» пгт Кавалерово Кавалеровского муниципального района Приморского края.

Пояснительная записка

Настоящее положение определяет основы организации оценки знаний, универсальных учебных действий, формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта начального общего образования (далее - ФГОС НОО) и является обязательным. Цель создания положения заключается в разъяснении принципов и особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о системе оценок, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.19 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки от 30.08.2013г. №1015), Федерального государственного стандарта начального общего образования, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2».
- 1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Настоящее Положение устанавливает требования к оценке учебных достижений, а также порядок, формы, периодичность текущего и промежуточного контроля обучающихся. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и педагогических работников школы.
- 1.3. Настоящее положение является локальным актом образовательного учреждения, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО.
- 1.4. Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации, обучающихся начальной школы направлена на реализацию требований федерального

государственного образовательного стандарта обеспечить комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего образования.

- 1.5. Промежуточная аттестация – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверти, год) в виде стартового, текущего, рубежного, годового контроля предметных знаний, умений и навыков обучающихся и метапредметных результатов.
- 1.6. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Основной формой оценки метапредметных результатов является интегрированная (комплексная) контрольная работа. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.

Оценка личностных результатов обучающихся начальной школы осуществляется только в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации Лицея) при согласии родителей (законных представителей).

- 1.7. Основными принципами системы оценивания, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:
 - критериальность, основанная на сформулированных в ФГОС НОО требованиях к оценке планируемых результатов. Критерии вырабатываются на уроке учителем совместно с обучающимися, ими являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия.
 - уровневый характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учётом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.
 - суммативность оценки, фиксирующая возможность суммирования результатов.
 - приоритетность самооценки обучающегося, которая должна предшествовать оценке учителя. Для формирования адекватной самооценки может применяться сравнение двух самооценок учащихся – прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).
 - гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов;
 - открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и родителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной.

1.8. Контроль осуществляется через следующие виды промежуточной аттестации (Приложение 1 «Виды промежуточной аттестации»):

- Стартовая: имеет диагностические задачи и осуществляется в начале первого года обучения.

Цель: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, связанные с предстоящей деятельностью;

– начиная со второго года обучения входные контрольные работы.

– Текущая: осуществляется поурочно.

Цель: контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока;

– рубежная (тематическая, четвертная); осуществляется по итогам изучения темы, раздела, курса, триместра

Цель: контроль предметных знаний и метапредметных результатов темы, раздела, курса, триместра.

– годовая; предполагает комплексную проверку образовательных результатов, в том числе и метапредметных, в конце учебного года.

1.9. Основными функциями оценки являются:

– мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует ее продолжение;

– диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика;

– воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;

– информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении образовательных стандартов, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей, личностных образовательных приращениях.

2. Контроль и оценка планируемых результатов обучения.

2.1. Основным показателем развития обучающихся является уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

На персонифицированную итоговую оценку на ступени начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующей ступени общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального образования.

Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта **не подлежат итоговой оценке.**

Их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований.

- 2.2. Динамика обучения и развития учащихся фиксируется учителем совместно с классным руководителем и педагогом-психологом на основе итоговых контрольных работ, диагностических заданий, проводимых в конце учебного года.
- 2.3. Контроль и оценка планируемых результатов предусматривает выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.
- 2.4. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.
- 2.5. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.
- 2.6. Для оценки достижения планируемых результатов используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:
 - входные работы на начало учебного года во 2 -4 классах;
 - стандартизированные письменные и устные работы;
 - интегрированные контрольные работы;
 - тематические проверочные (контрольные) работы;
 - проекты;
 - практические работы;
 - творческие работы;
 - диагностические задания;
 - самоанализ и самооценка.
- 2.7. Входная работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Входные работы проводятся, начиная со второго года обучения. Результаты входной работы фиксируются учителем в специальной тетради для учёта в работе, оценка результатов фиксируется в классном журнале, но не учитываются при выставлении оценки за четверть.
- 2.8. Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты контрольной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении оценки за четверть.
- 2.9. Стандартизированные письменные и устные работы проводятся по концу четверти и включают проверку сформированности предметных результатов. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.
- 2.10. Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по одному или нескольким предметам. Оценка за проект выставляется в журнал.

- 2.11. Практические работы выполняются в соответствии с учебно-тематическим планом. **Количество оцениваемых практических работ определяется каждым учителем самостоятельно.** При выполнении практической работы в процессе изучения темы могут оцениваться лишь некоторые критерии её выполнения.
- 2.12. Творческие работы выполняются в соответствии с учебно-тематическим планом. Количество творческих работ по каждому предмету определено в рабочей программе учителя. Оценки выставляются в журнал.
- 2.13. Итоговые годовые контрольные работы проводятся по математике и русскому языку в конце апреля – начале мая и включают требования ключевых тем учебного периода. Результаты проверки фиксируются учителем в классном журнале и учитываются при выставлении оценки за год.
- 2.14. Интегрированная контрольная работа проводится в конце учебного года и проверяет уровень сформированности у обучающегося универсальных учебных действий. Оценка за интегрированную контрольную работу учитывается при выставлении оценки за год.

3. Порядок промежуточной аттестации обучающихся.

- 3.1. **Содержанием промежуточной годовой аттестации являются две стандартизированные контрольные работы: по математике и русскому языку и одна интегрированная контрольная работа.**
- 3.2. Мониторинг сформированности личностных результатов проводится в мае директором лицея (заместителем директора или педагогом-психологом) и имеет неперсонифицированный характер.
- 3.3. **В первом классе** текущие оценки осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, «волшебных линеечек», «лесенок успеха», «значков «+», «-», «?». Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом Министерства образования от 03.06.2003 № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях».

Со второго класса используется текущая оценка в виде отметок «5», «4», «3», «2» и текущая оценка в форме словесных качественных оценок на критериальной основе; в форме письменных заключений учителя по итогам проверки домашнего задания или самостоятельной работы в соответствии с критериями, в форме «волшебных линеечек», значков «+», «-», «?».

Текущая оценка по результатам урока в виде отметки выставляется в журнал и учитывается при оценивании за четверть. Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г. № 1561/14-15.

- 3.4. Оценки за тематические проверочные (контрольные) работы, за

стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы выставляются в журнал в виде отметок «5», «4», «3», «2» (в зависимости от процента, который высчитывается от максимального балла выполнения контрольной работы); в виде процентов выполнения объема работы оценка фиксируется в специальной тетради учителя с целью отслеживания динамики образовательных достижений каждого обучающегося.

3.5. Количество тематических, проектных работ и итоговых работ установлено по каждому предмету в соответствии с рекомендациями к программам учебно-методического комплекта, по которому работает школа.

4. Оценочные шкалы.

4.1. Успешность освоения учебных программ обучающихся 2-4 классов оценивается в форме балльной отметки «5», «4», «3», «2». В личном деле выставляется отметка по пятибалльной шкале. Перевод в пятибалльную шкалу осуществляется по соответствующей схеме.

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка в 5 балльной шкале
90-100%	высокий	«5»
66 -89%	повышенный	«4»
50 -65 %	средний	«3»
меньше 50%	низкий	«2»

4.2. В журнале ставится отметка в пятибалльной шкале.

По итогам четверти, начиная со второго класса, в журнал выставляется отметка в пятибалльной шкале, в зависимости от процента освоения образовательной программы. Он вычисляется, исходя из нахождения среднего значения результатов выполнения тематических, творческих и итоговых работ.

Итоговая оценка по предметам вычисляется в процентах, исходя из нахождения среднего значения результатов учебных четвертей и результатов итоговых контрольных работ, переводится в отметку в пятибалльной шкале и выставляется в журнал.

4.3. Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе листа образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса. Качественная оценка выражается оценкой «зачтено». Учитель составляет письменную характеристику образовательных достижений первоклассника в соответствии с листом оценки (Приложение 2 «Пример оценочного листа», Приложение 3 «Примерный лист оценки за букварный период»). Оценочный лист разрабатывается и предъявляется родителям на 1 собрании.

Критерии подбираются в соответствии с уровнем подготовленности класса так, чтобы все 100% учащихся смогли справиться с большинством заданий и получить оценку «зачтено». Для некоторых учащихся возможно введение дополнительных критериев оценивания достижений.

4.4. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных

действий составляется на основе "портфолио" ученика, его рефлексивной самооценки.

5. Ведение документации.

5.1. Учитель:

По каждому предмету составляется учебно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя. В учебно-тематическом плане отражаются цели, сроки, виды и формы контроля.

Классный журнал является главным документом учителя.

Классный журнал заполняется соответственно программе и тематическому планированию.

Для тренировочных и самостоятельных работ используется рабочая тетрадь. Контрольные работы выполняются учащимися в тетрадях для контрольных работ.

Итоговые оценки выставляет в дневник учащегося классный руководитель. Администрация Лицея ✓

Администрация школы управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании данного Положения.

Виды промежуточной аттестации.

Вид промежуточной аттестации	Цель	Периодичность	Методы и формы оценки образовательных результатов	Способы выставления оценки
Стартовая	Предварительная диагностика знаний, умений, связанных с предстоящей деятельностью.	В начале первого года обучения	Диагностические работы; самоанализ и самооценка; собеседование	Результаты фиксируются в специальной тетради учителя для учета в работе, включаются в портфолио. Оценка результатов в классном журнале не фиксируется.
Входной контроль	Предварительная диагностика знаний, умений, связанных с предстоящей деятельностью.	Сентябрь со 2 по 4 класс	Контрольные работы	Результаты фиксируются в специальной тетради учителя для учета в работе, Оценка результатов в классном журнале фиксируется.
Текущая	Контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока	Поурочно	Самоанализ и самооценка; устная или письменная критериальная оценка; проекты	Результаты фиксируются в форме «волшебных линейчек», «лесенок успеха», значков «+», «-», «?», письменного анализа в тетрадях обучающихся. Со второго класса оценка результатов в виде отметок «5», «4», «3», «2» может фиксироваться в тетрадях,

<p>Рубежная: тематическая четвертная</p>	<p>Контроль предметных знаний и метапредметных результатов темы, раздела, курса, четверти</p>	<p>По итогам изучения темы, раздела, курса, четверти</p>	<p>Тематические проверочные (контрольные) работы; стандартизированные письменные и устные работы; проекты; практические работы; творческие работы (изложения, сочинения); диктанты, контрольные списывания; тесты; интегрированные контрольные работы (при наличии инструментария)</p>	<p>дневниках обучающихся, в классном журнале. Оценка выставляется в классный журнал в виде отметки «5», «4», «3», «2»; в виде процентов выполнения объема работы оценка фиксируется в специальной тетради учителя. Оценка метапредметных результатов в виде отметки «5», «4», «3», «2»; в виде процентов выполнения объема работы фиксируется в специальной тетради учителя.</p>
<p>Годовая</p>	<p>Комплексная проверка образовательных результатов, в т.ч. и метапредметных</p>	<p>В конце учебного года</p>	<p>Стандартизированные письменные работы; интегрированные контрольные работы; проекты</p>	<p>Оценка выставляется в классный журнал в виде отметки «5», «4», «3», «2»; в виде процентов выполнения объема работы оценка фиксируется в специальной тетради</p>

учителя.

Приложение 2.

Пример оценочного листа

за ___ четверть по предмету _____ ученика ___ класса _____.

Оценочная шкала:

+ знаю и умею

? знаю неуверенно

- пока не знаю и не умею.

Критерии	Образец задания	Самооценка	Оценка задания	Итоговая оценка (зачтено – не зачтено)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<i>Дополнительный критерий:</i>				

Примерный лист оценки за букварный период

Критерии:	Образец задания:	Самооценка	Оценка задания	Итоговая оценка (зачтено – не зачтено)
1. Различать на слух все гласные и согласные звуки.	1. Сравнение звуков (л), (р); слов (лак, рак); (мал, мял) на слух.			
2. Находить гласный звук в односложных словах.	2. Есть ли звук (у) в словах: утка, мул, шутка, белка, несу, паук?			
3. Последовательно интонировать все звуки в слове.	3. Мал, мама, мала, рама, нос, сон. На слух или по модели.			
4. Определять количество звуков, слогов в одно- и двусложном слове.	4. Нос, кот, кит, ум, рот, мал.			
5. Устанавливать последовательность изображений, действий, явлений.	5. Почка-цветок-плод. Утро-день-вечер-ночь-утро. Зима-весна-лето-осень.			
6. Составлять устно 2-3 предложения по тематической иллюстрации.	Сядь правильно-возьми тетрадь-открой-положи наклонно-возьми ручку.			
7. Давать точный развёрнутый ответ на вопрос.	7. Чем ты любишь заниматься летом?			
8. Плавно читать слоги с изученными буквами.	8. Ма, ну, ло, ры, ми, эм, ум, ан.			
9. Плавно читать односложные слова.	9. Ум, Наум, Мила, мила, мама, рама, лама, умна, мол, лом,			

10. Знать условные обозначения учебника.	мало.			
11. Ориентироваться на странице учебника.	11. Что изображено в верхнем левом углу страницы?			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Ильницкая Юлия Петровна

Действителен с 05.05.2021 по 05.05.2022