

ПРИНЯТЫ:
решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 2
протокол от 22.02.2015 г. № 04

УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом директора МБОУ СОШ № 2
пгт Кавалерово
от 12.01.2021 г. № 08-од

ПРАВИЛА
приема обучающихся в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 2" пгт Кавалерово
Кавалеровского муниципального района Приморского края
(с изменениями)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школу № 2" пгт Кавалерово Кавалеровского муниципального района Приморского края (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О персональных данных", приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.
- 1.2. Правила определяют порядок организации и осуществления приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2» пгт Кавалерово Кавалеровского муниципального района Приморского края (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Порядок приема обучающихся в учреждение.

- 2.1. В 1-11 классы учреждения принимаются все, подлежащие обучению, граждане, проживающие на территории, обслуживаемой учреждением, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Заявители имеют право подать заявление о предоставлении муниципальной услуги лично, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

пользования, в том числе сети ИНТЕРНЕТ, включая единый портал государственных и муниципальных услуг или направить его почтовым отправлением. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последние - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последние - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в учреждение на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет» (<http://kavsh2.primorschool.ru>)

2.2. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. За исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. В первый класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в школу детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель в праве разрешить прием детей в школу в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, поступающих в первые классы, закрепленных на территории учреждения, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Кавалеровского муниципального района.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории учреждения, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в учреждение оформляется

распорядительным актом учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

- 2.5. Для приема (зачисления) ребенка в 1 класс в Учреждение заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность заявителя, а также предоставляет:
- а) заявление о предоставлении муниципальной услуги, заполненное в бумажном или электронном виде (в зависимости от формы обращения);
 - б) оригинал свидетельства о рождении ребенка;
 - в) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
 - г) медицинскую карту ребенка (по усмотрению родителей).
- 2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 2.8. Приём детей из семей-беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться в течение учебного года на основании записи детей в паспорте родителей и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.
- 2.9. Заявление о приёме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- 2.11. При приеме в учреждение во 2- 11 классы или в первый класс в течение учебного года родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность заявителя, а также предоставляет:
- а) заявление о предоставлении муниципальной услуги, заполненное в бумажном или электронном виде (в зависимости от формы обращения);
 - б) оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта (после 14 лет);
 - в) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - г) медицинскую карту ребенка и другие документы (по усмотрению родителей);
 - д) личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением;
 - е) ведомость успеваемости (в случае перевода во время учебного года после 1 сентября до 25 мая);
 - ж) документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме в образовательное учреждение на ступень среднего (полного) общего образования);
- 2.12. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 2.11. Прием детей в учреждение осуществляется по месту фактического проживания. Регистрация по месту жительства на территории Кавалеровского муниципального района, не закрепленной за образовательным учреждением, не может быть причиной отказа в приеме документов и зачислении в учреждение при наличии свободных мест в учреждении.
- 2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.13. При приеме в образовательное учреждение заявитель, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

- 2.15. При приёме в учреждение издаётся приказ о зачислении обучающегося в учреждение с указанием формы обучения. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся документы, указанные в п.п. 2.2, 2.5. Правил в течение всего периода обучения ребёнка в учреждении. Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 5 рабочих дней после приема документов.

- 2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получение документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

- 2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение принимает документы ежедневно в рабочие дни (с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов)